



Ilustre Ayuntamiento  
de  
Aguilar de la Frontera  
Plaza de San José, 1  
Córdoba

<p>ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE AGUILAR DE LA FRONTERA REGISTRO GENERAL</p> <p>ENTRADA</p> <p>Nº _____</p>
---

## SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA

Expediente número: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y APELLIDOS (1)		NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL (3)	
(2)		(4)	
1. DOMICILIO		2. DOMICILIO	
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
PROVINCIA	D.N.I. – N.I.F.	PROVINCIA	D.N.I. – N.I.F. – C.I.F.
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO	FAX

a V.S. atenta y respetuosamente, EXPONE:

Que desea realizar el siguiente acto (5)

Empresa constructora

DESCRIPCIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		
	DOMICILIO		
	CODIGO POSTAL	MUNICIPIO	
	PROVINCIA	D.N.I – N.I.F. – C.I.F	
EMPLAZAMIENTO	TELÉFONO	FAX	
PRESUP. EJ. MATERIAL (P.E.M)	PRESUPUESTO TOTAL		
FECHA COMIENZO OBRAS	FEC. FINALIZACIÓN OBRAS		
PREVISIÓN OCUPACIÓN VIA PUBLICA M2 Y DURACIÓN			

REDACTORES DEL PROYECTO

DIRECTORES DE LA OBRA


SOLICITA a V.S. que teniendo por presentado este escrito, junto con la documentación que al mismo se acompaña y previa la tramitación correspondiente, se conceda al solicitante la oportuna licencia municipal.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

El Exmo. Ayuntamiento de Aguilar de la Frontera respeta la legislación vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, la privacidad, secreto y seguridad de los Datos Personales, en cumplimiento de lo dispuesto en la L.O.P.D. 15/1999 de 13 de Diciembre, adoptando para ello las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales facilitados.

En concreto, se informa de los siguientes aspectos:

Los datos personales facilitados, serán incorporados a un Fichero de Carácter Automatizado, cuyo responsable y titular es el Exmo. Ayuntamiento de Aguilar de la Frontera, con la finalidad de gestionar la relación Entidad-Usuario.

Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, con relación a sus datos personales y al tratamiento de los mismos, dirigiéndose al Exmo. Ayuntamiento de Aguilar de la Frontera, con la dirección en Plaza San José 1, 14.920 Aguilar de la Frontera (Córdoba).

## **DOCUMENTACIÓN**

- 1. Proyectos visados. (2)**
- 2. Hojas estadísticas.**
- 3. Fianzas.**
- 4. Nombramiento de facultativo visado.**
- 5. Cédulas de calificación (V.P.O.)**
- 6. Cesión notarial viales (según los casos).**
- 7. Recibo I.A.E. empresa constructora (según los casos).**

## **PROVIDENCIA DE ALCALDIA**

Recibida la instancia de D. \_\_\_\_\_ y los documentos que se acompañan, pásese a informe del Arquitecto Municipal y Secretario o Servicios Jurídicos, conforme dispone el artículo 4.2 RDU, liquídense las tasas y derechos que procedan conforme a la Ordenanza fiscal y el impuesto correspondiente..-

Aguilar de la Frontera a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Delegado de Urbanismo  
Decreto 148/03